

Responsable conciergerie bâtiments

Offre n° O067220300564606

Publiée le 15/03/2022

Synthèse de l'offre

Employeur	MAIRIE DE GAMBSHEIM 18, route du Rhin 67760 GAMBSHEIM
Site web de l'employeur	www.mairie-gamsheim.fr
Département de travail	Bas-Rhin
Poste à pourvoir le	01/08/2022
Date limite de candidature	15/05/2022
Type d'emploi	Emploi permanent - vacance d'emploi
Nombre de postes	1

Détails de l'offre

Famille de métier	Architecture, bâtiment et logistique > Gestion des services techniques et des bâtiments	Grade(s) recherché(s)	Adjoint technique principal de 2ème classe Adjoint technique principal de 1ère classe
Métier(s)	Responsable des bâtiments		

Descriptif de l'emploi

Le responsable conciergerie :

- participe à l'entretien et au nettoyage des bâtiments communaux- organise et coordonne les activités de l'équipe des agents d'entretien en charge du nettoyage et de l'entretien des bâtiments communaux (écoles (2 maternelles et 1 primaire), ateliers municipaux, mairie, salles annexes, bibliothèque, la Récré, EcRhin, salle polyvalente, sanitaires de l'église et du cimetière)
- applique et fait appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- assure la logistique matérielle et humaine des différentes manifestations communales en étroite collaboration avec les services de la collectivité
- assure le suivi des différents stocks

Missions

- * Encadrer le service de nettoyage et les conciergeries des immeubles de la commune
 - participer au nettoyage des locaux
 - planifier les horaires de travail, congés.... des agents d'entretien
 - répartir les tâches en fonction du calendrier d'occupation des salles
 - assurer la gestion des stocks (produits de nettoyage et du matériel d'entretien, clés et badges d'accès aux bâtiments, mobilier, matériel et vaisselle, boissons pour les manifestations communales)
- * En relation avec le responsable travaux des immeubles :
 - assurer la sécurité générale des immeubles : autorisations d'accès, gestion des alarmes...
 - veiller à la petite maintenance (réparations, petits travaux...), détecter les dysfonctionnements et signaler les dégradations...
- * Gérer les espaces et le matériel mis à disposition dans les locaux afin d'offrir une prestation de qualité aux occupants et apporter des conseils
- * Gérer les ressources matérielles et humaines correspondant aux besoins pour l'organisation de réunions ou de manifestations communales

Contraintes liées au poste :

- possibilité d'annualisation du temps de travail
- horaires décalés

Profils recherchés

Compétences requises :

- savoir coordonner et organiser le fonctionnement d'une équipe
- connaître les règles d'hygiène et de sécurité spécifiques aux collectivités relatives aux locaux, produits, matériels
- maîtriser les techniques de nettoyage
- savoir analyser, anticiper, être force de proposition
- savoir utiliser les outils informatiques : excel, word, outlook
- être titulaire du permis B

Qualités requises :

- sens de l'accueil, du relationnel, de la communication
- rigueur, organisation et autonomie
- sens du service public, conscience professionnelle
- discrétion
- capacité d'adaptation et de souplesse, à travailler en équipe
- disponibilité, réactivité

Temps de travail Complet, 35h00 hebdomadaire

Contact

Téléphone collectivité

03 88 59 79 59

Informations complémentaires

Lettre de candidature et curriculum vitae à adresser à Monsieur le Maire :

- soit par mail : mairie@mairie-gamsheim.fr
- soit par courrier : Mairie de Gamsheim - 18 route du Rhin - 67760 GAMBSHEIM
- soit directement par Emploi Territorial

Sans réponse de notre part après le 15 juillet 2022, vous pouvez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

[DÉPOSER MA CANDIDATURE](#)

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.